

Instrucción №02 – A190517 Módulo de Comunicación: Comunicándonos por Phidias

Estimado(a) Usuario:

1. Para ingresar al **Sistema de Gestión de Información PHIDIAS**, por favor diríjase a la página del Liceo en:

<u></u>	<u>vw.liceomodernoc</u>	<u>:f.edu.co</u>	
9 9 0 🖉 keepredematf.edu.co # +			
😸 🗟 liceamodernocf.edu.co/sontenida/		- C Coogle	9 ☆自手合 目
	and the second se	Sumality of the State	and the second states of the
	Liceo Moderno CELESTÍN FREIN Casanare Aprender para la vid	IET * Añe	5
FUNDAMENTOS NIVELES INITALACIO CONTIACTO	nnes servicios englanti provectos adminio de constante de	NES EVENTOS ENLACES LICI	EO VORTUAL
		100 M 100	
	¡Bienvenidos!		
El Liceo Moderno CF ofic	ialmente Nivel MUY SUPERIOR ICFES en educ	ación desde nuestra primera	promoción!
	Haz clic para ver la carta de la Secretaria de Educació	n de Casanare.	
100 m			
	TE + ANOS	,	

2. Por favor haga clic sobre el botón de Botón de PHIDIAS para dirigirlo a la pantalla de ingreso al sistema.

3. Aquí por favor digite su USUARIO y CONTRASEÑA, y haga clic en ingresar.



Nota: Si es un usuario nuevo o ha olvidado su usuario y/o contraseña, por favor haga clic en la frase **"Olvidé mi contraseña"** y siga las instrucciones.



Secretaría de Educación de Casanare Nit.: 830 134 009 - 2

3. Al ingresar a Phideas con su usuario y contraseña, diríjase al menú de la izquierda y revise la sección de **"Notificaciones"**

🖸 🥹 🌐 liceamoo	lemoctiedu.co 🕺 🚺	Liceo Moderno Celestin Fr × +			
) 🕑 liceomodernocf.phi	dias.co/person/details?p	erson=563&_ach=72580685833dc6ee369d4a0	e900fa00a 🤍 C 🛛 🚺	Coogle Q	合自具合
	Ctto M. Herr familiar	Juan Esteban Herrera Cardona estudiarte			eyuda selir
Notificaciones	Otto M. H	errera		🐉 Editar información personal	🝰 Cambiar contraseña
Pafil	Familiar				
Información personal			70231003		
		Direction	CALLE 12 Nº 25 - 41		
Comunicación		Barrio	N.A.		
Tesareria		Ciudad	Bogota d.c-bogota, Otro, Colombia		
	1 2 3	Teléfono	N.A.		
		Celular	3108024094		
		Tel. oficina	N.A.		
		🔍 Email	urvicon@gmail.com		
		Fecha de nacimiento	N.A.		
	Familiares				
	Hijo Juan E Eighth Grade	steban Herrera Cardona ^{8 (20:4)}		<u>a</u> (6 A.
	Ines C	ardona		2	\$ <u>A</u>

4. En las notificaciones por favor haga clic en la palabra "**Recientes**" para ver los últimos mensajes que le han enviado. También puede ver el historial de los mensajes ya leídos en la palabra "**Historial**".

•) 🕲 liceomodernoof.p	ohidias.co/notification/dashfet?person=563	🕆 C 🔤 🔍 Buscar	☆自↓	↑ 9 Ξ	
	Ctto Mauricio Herrera Moteus Juan Esteban Herrera Cardona familiar			ayuda salt o	
Notificacion	Notificaciones			🧲 Cerrer todos	
Historial	Total 9 notificaciones de 9				
Preferencias	Nuevo mensaje: Reglas de etiqueta LMCF hace 1 hora			🤞 cerrar	
Perfil Comunicación	Nuevo mensaje: Recordación de Conducto para Atención a Padre ayer, 06:38 PM	🥳 cerra			
	Nuevo mensaje: COMUNICADO Nº, 1 feb 04, 05:53 PM	📢 cerrar			
	Nuevo mensaje: CORRECCION COMUNICADO DE INDUCCION ene 21, 02:43 A44			🤘 cerrar	
	Nuevo mensaje: REUNIÓN DE INDUCCIÓN 2015 ene 21, 09:32 AM			🤞 cerrar	
	Boletín de notas disponible: Juan Esteban Herrera Cardona - Peri nov 28 2014, 06:39 PM	odo Final		🤞 cerrar	
	Boletín de notas disponible: Juan Esteban Herrera Cardona - Cuar nov 28 2014, 06:57 PM	🤞 cerrar			
	Nuevo mensaje: Ya están disponibles los boletines de 4 Período y nor 28 2014, 06:53 PM	y Periodo Final			
	Director Muevo mensaje: FWD: TALLER DE AFIANZAMIENTO FILOSOFÍA nov 07 2024, 03:22 PM	QUINTO PERIODO		🤞 cerrar	

5. Para redactar un nuevo mensaje, diríjase en la parte izquierda a la palabra "**Comunicación**" y haga clic, luego haga clic en "**Redactar Mensaje**".



"Aprender para la Vida" Resolución 2477 del 23 de Noviembre de 2009 Secretaría de Educación de Casanare Nit.: 830 134 009 – 2



6. Seleccione el recuadro con la lista de contactos de su hijo o hija al que quiere escribir, haga clic sobre el recuadro para que se ponga amarillo y se despliegue la lista de contactos.

7. Dentro de la lista de contactos seleccione con un clic cada uno de los contactos a los que desea dirigir el mensaje, cuando los seleccione aparece frente al nombre una marca de selección así ✓. Puede desplazarse hacia abajo de la lista para ver todas las dependencias y contactos a los que puede dirigirse.

8. Cuando haya seleccionado todos los contactos haga clic en el recuadro amarillo para salir de la lista de contactos.

9. Redacte el asunto y el cuerpo del mensaje con las reglas de etiqueta de Email.

🗧 🗘 Taomebanisesi 🚯	phillas.comessage/compose/parson=860	- C	9, Buscar	4	•	+	n	ø	=
	Asunto: Solicitar información para Mundial de Interclases								
	E FORMEHTML []] = 1 +	国标标。							
	B I U = x ₃ x ² → [: [: : : : : : : : : : : : : : : : :								
	Callo 🝸 Namel 🕾 Paulo 🗄 2a 🐨 Apr 🗛 🕯	5 CE						+1	
	L.								
								_	
	DOM N							di.	
	Archivos adjuntos								
	(j) voluntar antivo Terrete missimo 512He								
									Ľ
	Acoptor Coscolar								

9. Si desea puede adjuntar archivos o fotos para los contactos en la parte inferior del mensaje haciendo clic en adjuntar archivo y siguiendo las instrucciones.



Nit.: 830 134 009 - 2

10. Para finalizar y enviar el mensaje haga clic en "Aceptar".

11. Otras opciones que tiene disponibles en el módulo Comunicación son:

- a) Bandeja de Entrada: Aquí puede consultar tanto los mensajes nuevos como los leídos.
- **b)** Mensajes archivados: Son los mensajes que ha seleccionado y guardado desde la bandeja de entrada para que no sean eliminados.
- **c) Mensajes eliminados:** Aquí se almacenan los mensajes eliminados, para eliminarlos definitivamente seleccione y elimine cada uno.
- d) Mensajes enviados: Lista de mensajes enviados.
- e) **Procesos:** Aquí estarán las encuestas o formulario que el colegio requiera de su diligenciamiento. Ej: Evaluación Institucional.
- f) **Archivos Globales:** Aquí encontrará todos los archivos oficiales necesarios con información relevante que requiera consultar. Ej: Manual de Convivencia vigente, comunicados, etc.

) 🕲 liceomodernoof.phid	ias.co/person/file?person=563			Q, Buscar	z	7 自	+	ŵ	Ø	≡
	Otto Mauricio Herrera Mateus femiler	Q Juan Esteban Herrera Cardona estudiante						ayuda		elr x
Notificadones	Archivos									
Comunicación	Año	2015								
Redactar mensaje	Nombre		Descripción							
Bandeja de entrada	> Manual de Convivencia Vigente 2014	1								
Mensajes archivados	> 🔚 Tutoriales PHIDIAS - Familiares									
Mensajes eliminados										
Mensajes enviados										
Procesos										

RECUERDE:

- El horario de atención del Liceo es de 6 AM a 5 PM. Este horario es solo con administrativos. Para docentes se podrán comunicar de 2 a 5 pm.
- Esta opción fue creada para facilitar la relación entre el Liceo y su comunidad, por lo tanto, se debe hacer uso respetuoso, responsable y oportuno de esta herramienta.
- Si desea comunicarse con un Docente o Director de Grupo con respecto a información general, metodología o las notas, puede hacerlo a través de Phidias o llamando a la Coordinación Académica y de Convivencia para concertar una cita con el docente.
- Al seleccionar contactos puede copiar a Coordinación Académica, Coordinación Administrativa, Psicología, Rectoría o cualquiera de las dependencias que considere.
- Verifique su correo y Phidias regularmente para estar al tanto de las notificaciones y actualizaciones del sistema PHIDIAS con respecto a Boletines de Notas, Comunicados, Circulares, etc.
- Si tiene alguna duda o inconveniente para ingresar al sistema PHIDIAS o a cualquiera de las instrucciones de este documento, por favor comuníquese con el Liceo al Cel 311 2284802 o al teléfono (8) 6358386.

Gracias por su atención.